

75658HH/JH

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negentwintig december tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, -
 mr. Hilbert Herweijer, notaris te Kampen: -----
 mevrouw Jeannine Maria Françoise van Hoof, geboren te Oploo, Sint-Anthonis en
 Ledeacker op drieëntwintig december negentienhonderd vijftenzestig, die voor ----
 deze zaak als woonplaats heeft gekozen het kantoor van bovengenoemde notaris --
 aan de Meeuwenweg 17, 8261 VZ Kampen en aldaar werkzaam is, van welke ----
 persoon de identiteit reeds eerder door mij, notaris, is vastgesteld, handelend als ---
 schriftelijk gevolmachtigde van: -----

mevrouw Claudi Gerdina Groot Koerkamp, geboren te Wijhe op twee mei -----
 negentienhonderdtweeënzeventig, welke persoon zich heeft geïdentificeerd met ---
 een paspoort, nummer NUDP08832, wonende 8131 BZ Wijhe, Kerkstraat 20 en ---
 geregistreerd partner; -----

bij het verlenen van de volmacht handelend als directeur van de stichting: -----
Stichting Apeldoorn Marketing, statutair gevestigd in de gemeente Apeldoorn, --
 feitelijk gevestigd 7311 CL Apeldoorn, Vosselmanstraat 299, ingeschreven in het -
 handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer -----
 08177680, en als zodanig blijkens de gegevens uit het handelsregister en de -----
 statuten bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, hierna te -----
 noemen: “de stichting. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: -----

- De stichting is opgericht op negen juni tweeduizend acht (09-06-2008); -----
- De statuten van de stichting werden na de oprichting meerdere keren -----
 gewijzigd, voor de laatste keer bij akte, op eenentwintig december -----
 tweeduizend zestien (21-12-2016) verleden voor Mr A.M.J. Hommer-Kuijer, --
 destijds notaris te Apeldoorn. -----

De Raad van Toezicht van de stichting heeft met algemene stemmen - met -----
 inachtneming van de vereisten als vermeld in de statuten van de stichting, echter --
 zonder inachtneming van de termijn van veertien dagen als bedoeld in artikel 16 --
 lid 2 van de statuten - in een vergadering de dato drieëntwintig december -----
 tweeduizend eenentwintig, besloten om de statuten gedeeltelijk te wijzigen, zodat
 deze met ingang van heden luiden als volgt: -----

STATUTEN -----

Naam, zetel en duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Apeldoorn Partners**. -----
2. Zij heeft haar zetel en is gevestigd in de gemeente Apeldoorn. -----

Doel -----

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

bij te dragen aan het versterken en behouden van de sociaaleconomische vitaliteit van de gemeente Apeldoorn door relevante doelgroepen vast te houden en aan te trekken door samen met betrokken partijen de unieke en onderscheidende eigenschappen zo te positioneren dat deze doelgroepen een aantrekkelijke basis hebben om voor deze stad te kiezen, de belangen van alle betrokken partijen te behartigen en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woord.

WerkzaamhedenArtikel 3

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder andere:

- a. het verstrekken van inlichtingen en het begeleiden van (huidige en toekomstige) inwoners, scholieren en studenten, werknemers, werkgevers, recreanten en toeristen;
- b. het initiëren en (doen) uitvoeren van promotieactiviteiten, reclame en andere verkoop bevorderende activiteiten;
- c. het regisseren van de marketing en professionele afstemming en samenwerking;
- d. het geven van adviezen aan en het samenwerken met overheid, bedrijfsleven en andere organisaties;
- e. projectmanagement en uitvoering van projecten;
- f. belangenbehartiging ten behoeve van (toeristische) ondernemers, in brede zin;
- g. het verrichten van al het overige dat tot verwezenlijking van het doel van de stichting kan leiden.

WerkgebiedArtikel 4

1. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Apeldoorn.
2. De stichting kan wijzigingen in het werkgebied aanbrengen.

MiddelenArtikel 5

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
 - commissies voor dienstverlening;
 - vergoedingen voor promotieactiviteiten en andere speciale diensten;
 - opbrengst van verkoop van materialen;
 - bijdragen, subsidies en donaties;
 - erfstellingen en legaten;
 - andere baten die de stichting verkrijgt.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Statutaire organenArtikel 6

De stichting kent als statutaire organen:

- de raad van toezicht, hierna te noemen: "de RvT";

- het bestuur, dat bestaat uit één directeur, hierna te noemen: "de directeur". -----

Raad van toezicht -----

Artikel 7 -----

1. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
De RvT bewaakt daarbij in het bijzonder de doelstelling van de stichting. -----
2. De leden van de RvT dienen bij voorkeur woonachtig en/of werkzaam te zijn in het werkgebied van de stichting. -----
3. a. De RvT bestaat ten minste uit drie (3) en ten hoogste uit zeven (7) -----
natuurlijke personen. -----
- b. Deskundigheden op het gebied van onder meer marketing, public -----
relations, communicatie, ondernemerschap, toerisme, recreatie, cultuur, --
detailhandel, financiën, management, organisatieontwikkeling, juridische -----
zaken en openbaar bestuur, dienen bij voorkeur in de RvT aanwezig te --
zijn. -----
4. De RvT bestaat uit onafhankelijke leden en dient als collectief te voldoen aan --
een integraal kwaliteitsprofiel. -----
5. Indien het aantal leden van de RvT beneden het in lid 3 van dit artikel gestelde
aantal is gedaald, blijven de nog functionerende leden van de RvT een wettig --
college vormen en is de RvT gehouden binnen vier (4) maanden in de vacature
te voorzien. -----
6. Niet tot lid van de RvT kunnen worden benoemd: -----
 - personen in dienst van de stichting; -----
 - personen verbonden aan bedrijven, instellingen of andere organisaties die
een direct belang hebben bij de stichting; -----
 - personen die deel uitmaken of hebben uitgemaakt van de directie. -----
 - personen die eerder zijn ontslagen als lid van de RvT; -----
 - een persoon ten aanzien van wie een bestuursverbod geldt, zoals bedoeld
in de artikelen 106a en verder Faillissementswet; -----
7. De RvT kan haar leden vacatiegeld toekennen. -----

Benoeming RvT -----

Artikel 8 -----

1. a. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in de RvT wordt daarin -----
voorzien door de overige leden, dan wel door het enig overblijvende lid, -
door de benoeming van één of meer opvolgers. -----
- b. Benoemingen geschieden op basis van volstreekte meerderheid van -----
stemmen. Als de stemmen staken vindt afwikkeling plaats volgens artikel
10 lid 1. -----
2. De leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar, met
dien verstande dat, indien en zolang na afloop van de periode waarvoor een lid
werd benoemd de RvT nog niet heeft voorzien in zijn herbenoeming of -----
opvolging, het betreffende lid in functie blijft totdat is voorzien in zijn -----
herbenoeming of opvolging. Een periodiek aftredend lid is eenmaal -----
herbenoembaar. -----

3. In een tussentijdse vacature zal uiterlijk binnen vier (4) maanden voorzien worden door benoeming van een nieuw lid met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.
4. Bij het in gebreke blijven van de RvT omtrent de opvulling van vacatures, zal voorziening geschieden door de rechtbank binnen welke ressort de stichting is gevestigd, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Einde lidmaatschap RvT

Artikel 9

1. a. De leden van de RvT treden af volgens een door de RvT op te maken rooster van aftreden, met inachtneming van een zittingsduur van vier (4) jaar. Zij zijn eenmaal herbenoembaar.
 - b. Wie tussentijds wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in; indien echter bij een tussentijdse benoeming de nog resterende zittingstermijn minder dan een jaar bedraagt, geldt dat hij deze plaats ook nog voor de volgende zittingstermijn inneemt en daarna nog eenmaal hernoembaar is.
 - c. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal leden van de RvT aftreedt, dit geldt voor het totaal aantal leden van de RvT.
2. Het lidmaatschap van de RvT eindigt voorts:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd;
 - b. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door overlijden;
 - e. door ontslag verleend door de RvT bij een besluit genomen met drie/vierde (3/4e) meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde (3/4e) van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is;
 - f. als de situatie wordt bereikt van artikel 7 lid 6.

Werkwijze RvT

Artikel 10

1. De RvT kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter:
 - a. deze functionarissen worden door de RvT in functie gekozen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen;
 - b. indien geen van de kandidaten voor deze functie met volstreekte meerderheid van stemmen is gekozen, vindt een herstemming plaats tussen degenen die de meeste stemmen op zich hebben weten te verenigen;
 - c. vindt bij herstemming staking van de stemmen plaats dan beslist het lot.
2. De RvT vergadert minimaal één (1) keer per kalenderkwartaal; voorts vergadert de RvT wanneer daarom wordt gevraagd door ten minste twee (2) leden van de RvT of door de directeur.

3. a. De oproeping tot vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen van ---
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend. -----
- b. Vergaderingen van de RvT kunnen ook worden gehouden door middel ---
van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander ----
communicatiemiddel, mits elke deelnemer aan de vergadering door alle --
anderen gelijktijdig kan worden gehoord. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de RvT en bij diens ----
afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter. Bij afwezigheid van beiden -
wijst de vergadering een voorzitter aan. -----
5. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kan de RvT slechts geldige ·
besluiten nemen als ten minste de helft van de zitting hebbende leden van de ---
RvT ter vergadering aanwezig of met een schriftelijke machtiging -----
vertegenwoordigd is. -----
6. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de RvT heeft het recht tot het uitbrengen --
van één stem. Blanco en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht -----
beschouwd. -----
7. Indien het quorum niet aanwezig is, kan ten minste één (1) en ten hoogste vier ·
(4) weken daarna een in overeenstemming met deze statuten bijeengeroepen ---
vergadering van de RvT worden gehouden waarin, ongeacht het aantal -----
aanwezige en vertegenwoordigde leden, over de punten die voor de eerste -----
vergadering op de agenda stonden, een besluit kan worden genomen. -----
8. In dringende omstandigheden, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kunnen ·
ook buiten de vergadering om besluiten worden genomen, mits dit schriftelijk -
geschiedt en met algemene stemmen van alle leden van de RvT. -----
9. Een lid van de RvT kan zich door een schriftelijk gemachtigd medelid van de ·
RvT laten vertegenwoordigen. Geen lid kan voor zich en als gemachtigde -----
meer dan twee (2) stemmen uitbrengen. -----
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter ---
een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit ----
voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende -
gesloten briefjes. -----
11. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ·
voorzitter. -----
12. Door een nader aan te wijzen persoon wordt van het verhandelde in elke -----
vergadering en van de genomen besluiten notulen gehouden en een -----
besluitenlijst opgesteld, welke in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering --
worden vastgesteld en ten blijke daarvan worden ondertekend door de -----
voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter. -----
13. De directeur woont de vergaderingen van de RvT bij en wordt daartoe -----
tegelijkertijd met de leden van de RvT opgeroepen. De directeur kan zich ter --
vergadering doen bijstaan door één of meer medewerkers van de stichting. De ·
RvT kan in bijzondere gevallen besluiten te vergaderen buiten aanwezigheid ---
van de directeur en/of medewerkers van de stichting. -----

14. Een lid van de RvT is verplicht een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond - te melden aan de voorzitter van de RvT en daarbij alle relevante informatie te - verschaffen. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht een (potentieel) ---- tegenstrijdig belang heeft, is hij verplicht dit terstond te melden aan de vice ---- voorzitter van de Raad van Toezicht en daarbij alle relevante informatie te ---- verschaffen. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het ---- betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een tegenstrijdig --- belang en hoe daarmee om te gaan. -----
Indien een lid van de Raad van Toezicht bij een te nemen besluit een ---- (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, dient hij zich terug te trekken uit de ---- beraadslagingen en zich te onthouden van stemmingen over dit besluit. -----

Taak en bevoegdheden RvT -----

Artikel 11 -----

1. De RvT heeft tot taak toezicht te houden op het door de directeur gevoerde ---- beleid en de daaruit voortvloeiende algemene gang van zaken binnen de ---- organisatie. De RvT doet dit met inachtneming van hetgeen in de maatschappij leeft. De RvT toetst het door de directeur gevoerde beleid. De directeur is ---- verplicht de RvT tijdig de voor de uitvoering van zijn taken noodzakelijke ---- gegevens te verschaffen. De RvT kan de directeur bij reglement hiertoe nadere richtlijnen verstrekken. -----
2. De RvT heeft de volgende bevoegdheden: -----
 - a. schorsing en ontslag van de directeur met inachtneming van hetgeen in --- artikel 12 wordt bepaald; -----
 - b. het vaststellen van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de ---- directeur; -----
 - c. de benoeming van de accountant; -----
 - d. het nemen van besluiten met betrekking tot integratie en samenvoeging --- met andere rechtspersonen; -----
 - e. het wijzigen van de statuten van de stichting met inachtneming van ---- hetgeen in artikel 16 wordt bepaald; -----
 - f. het nemen van een besluit tot ontbinding van de stichting met ---- inachtneming van hetgeen in artikel 17 wordt bepaald; -----
 - g. het vaststellen van een directiereglement; -----
 - h. het goedkeuren van besluiten van de directeur als hierna omschreven in -- de leden 3 en 4 van dit artikel. -----
3. De directeur heeft de goedkeuring van de RvT nodig bij het verrichten van ---- rechtshandelingen waarvan het belang, dan wel bij een samenstel van ---- rechtshandelingen, een door de RvT van tijd tot tijd vast te stellen en ---- schriftelijk aan de directeur op te geven bedrag te boven gaat. -----
4. De directeur heeft de voorafgaande goedkeuring van de RvT nodig voor ---- directiebesluiten betreffende: -----
 - a. het aangaan van duurzame, rechtstreekse of onmiddellijke samenwerking met andere rechtspersonen en verbreking van een zodanige ---- samenwerking; -----

- b. het aanvragen van surséance van betaling of faillissement van de stichting;
 - c. de vaststelling van het beleidsplan voor de stichting;
 - d. de vaststelling van de begroting van het komende boekjaar, de eventuele meerjarenraming, de jaarrekening en het jaarverslag van het afgelopen boekjaar van de stichting;
 - e. de vaststelling van belangrijke wijzigingen in de organisatiestructuur;
 - f. het beëindigen van het dienstverband van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd;
 - g. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - h. een onderwerp waarbij de directeur een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang heeft met de stichting.
5. Uitsluitend het ontbreken van de in lid 4 sub g. genoemde goedkeuring kan door de stichting tegen derden worden ingeroepen.
6. a. De RvT is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de RvT (nadere) regeling behoeven.
- b. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- c. De RvT is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen
- d. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.

Bestuur/directeur

Artikel 12

1. a. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directeur.
- b. De directeur is eindverantwoordelijk voor het besturen van de stichting.
2. a. De RvT benoemt, schorst en ontslaat de directeur.
- b. Een besluit tot schorsing of ontslag van de directeur kan door de RvT alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde (3/4e) van alle leden van de RvT tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
- c. Een besluit tot schorsing dat niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. De RvT voorziet bij het ontstaan van een vacature zo spoedig mogelijk in de vacature.
4. Tot directeur is niet benoembaar:
 - a. degene die vijf jaren of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - b. een persoon ten aanzien van wie een bestuursverbod geldt, welk bestuursverbod blijktens de uitspraak van de rechtbank (mede) betrekking heeft op de stichting, als bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet, indien en voor zover de Wet civielrechtelijk bestuursverbod in werking is getreden.

5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur geschiedt door de RvT.
6. De aanstelling als directeur eindigt:
 - a. door overlijden van de directeur;
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - e. door ontslag door de RvT;
 - f. door het in kracht van gewijsde gaan van een rechterlijk vonnis dat ertoe strekt de directeur een bestuursverbod, als bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet op te leggen dat (mede) betrekking heeft op de stichting;
 - g. door functiewijziging in de arbeidsovereenkomst met de stichting.
7. In geval van ontstentenis of belet van de directeur, in geval van schorsing en in geval van defungeren van de directeur zoals bedoeld in lid 6, wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een daartoe alsdan speciaal voor dat geval door de RvT te benoemen plaatsvervangend directeur. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de directeur gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
8. De directeur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Bevoegdheid/taak van de directeur

Artikel 13

1. Aan de directeur komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet bij deze statuten zijn opgedragen aan de RvT. De directeur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, met in achtneming van artikel 11 lid 4 sub g. De directeur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. De directeur heeft volledige bevoegdheid ten aanzien van beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling, besluitvorming met betrekking tot het beleid en beleidsuitvoering, met uitzondering van hetgeen statutair aan de RvT is opgedragen conform artikel 11.
2. De directeur heeft de goedkeuring nodig van de RvT voor besluiten als hiervoor omschreven in de leden 3 en 4 van artikel 11.
3. Indien de directeur een persoonlijk tegenstrijdig belang heeft met de stichting meldt hij dit onverwijld aan de voorzitter van de RvT en wordt artikel 11 lid 4 sub h in achtgenomen. De aan het besluit ten grondslag liggende overwegingen worden schriftelijk vastgelegd.
4. De op het voorgaande betrekking hebbende stukken met eventuele toelichting worden zo spoedig mogelijk aan de RvT ter goedkeuring aangeleverd.

5. Jaarlijks wordt een beleidsplan door de directeur opgesteld en aan de RvT ter goedkeuring voorgelegd. Tussentijds kan de directeur een ontwerp tot wijziging van dit beleidsplan aan de RvT voorleggen ter goedkeuring. Het goedgekeurde beleidsplan en de daarop eventueel aangebrachte wijzigingen dienen als basis voor het door de directeur te voeren beleid.
6. De directeur legt binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar aan de RvT verantwoording af over het gevoerde beleid door middel van de in artikel 15 bedoelde jaarrekening.

Vertegenwoordiging stichting

Artikel 14

1. De directeur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. In geval van ontstentenis of belet van de directeur en in geval van schorsing van de directeur, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de voor dat geval door de RvT benoemde plaatsvervangend directeur.
2. De directeur kan onder zijn verantwoording andere personen voor specifiek aan te duiden gevallen vertegenwoordigingsbevoegdheid bij volmacht toekennen.

Begroting en jaarrekening

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. De directeur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar financiële rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De directeur legt jaarlijks voor de aanvang van het komende boekjaar een begroting voor dit boekjaar ter keuring aan de RvT; de RvT besluit hieromtrent zo mogelijk binnen een maand na deze voorlegging.
4. In de loop van een boekjaar legt de directeur zo nodig een ontwerp tot wijziging van de begroting aan de RvT ter goedkeuring. De vastgestelde begroting en eventueel aangebrachte wijzigingen dienen als basis voor het te voeren financiële beleid door de directeur.
5. Jaarlijks wordt, tegelijk met de begroting, een meerjaren raming aan de RvT voorgelegd. Voorts brengt de directeur ten minste eenmaal per kalenderkwartaal tussentijds verslag uit over de financiële ontwikkelingen.
6. Binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar legt de directeur de jaarrekening over het afgelopen boekjaar, vergezeld van een verklaring van de registeraccountant, ter goedkeuring voor aan de RvT. De RvT besluit hieromtrent zo mogelijk binnen een maand na voorlegging.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd door de RvT niet echter dan nadat de directeur in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen.
2. De vergadering waarin de RvT over een statutenwijziging beslist, dient ten minste veertien (14) dagen van tevoren te worden opgeroepen onder toezending van de tekst van de voorgenomen wijziging.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen in de vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3e) van de leden van de RvT tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
4. Indien het in voorgaande lid vermelde quorum niet aanwezig is, wordt niet eerder dan drie (3) weken en niet later dan zes (6) weken nadien een volgende vergadering gehouden, waarin door de RvT wordt beslist met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige en vertegenwoordigde leden.
5. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
6. De directeur is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Ontbinding

Artikel 17

1. De stichting kan worden ontbonden door besluit van de RvT, echter niet dan nadat de directeur in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen.
2.
 - a. De vergadering waarin de RvT over een ontbinding beslist, dient ten minste veertien (14) dagen van tevoren te worden opgeroepen onder vermelding van het voornemen te besluiten tot ontbinding.
 - b. Indien de RvT besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
 - c. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directeur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
 - d. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
3. Een besluit tot ontbinding behoeft ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen in de vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3e) van de leden van de RvT tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
4. Indien het in voorgaande lid vermelde quorum niet aanwezig is, wordt niet eerder dan drie (3) weken en niet later dan zes (6) weken nadien een volgende vergadering gehouden, waarin door de RvT wordt beslist met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Slotbepaling

Artikel 18

Aan de RvT komen in de stichting alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Bijlagen

Aan deze akte worden als **bijlagen** gehecht:

- de onderhandse volmacht;
- de notulen van besluitvorming van de RvT, de dato drieëntwintig december tweeduizend eenentwintig (23-12-2021).

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Kampen, op de datum in het hoofd van ----
deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en ---
het geven van een toelichting, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ---

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen -
persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: